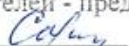
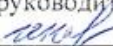


РАССМОТРЕНО:
на заседании МО
учителей - предметников
 Сандакова Н.П.
№ протокола 1
«28» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора,
руководитель филиала
 Костюкевич И.Н.
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
 Маслова И.С.
Приказ № 132/07
«28» августа 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет	Элективный курс РИТОРИКА
Учебный год	2025 - 2026
Класс	9
Количество часов в год	17
Количество часов в неделю	0,5 часа

Учитель
Кравченко Светлана Николаевна

Пояснительная записка

Каждому человеку, чтобы добиться успеха в жизни и в работе, необходимо, прежде всего, научиться общаться. Потребность в общении – неотъемлемая часть жизни человека, познания окружающего мира, других людей, самого себя. В широком понимании общение – это процесс обмена информацией, впечатлениями, выработка взаимопонимания, общего мнения. Навыки общения необходимы для того, чтобы уверенно чувствовать себя в коллективе. Без знания общепринятых правил культуры общения трудно рассчитывать на успех в жизни и работе.

Элективный курс “Риторика” предназначен для учащихся 9-х классов и рассчитан на 17 часов.

Цель курса:

- познакомить с основными требованиями к культуре речи в устной и письменной формах языка;
- формирование навыков работы с текстом, составление точного и выразительного устного высказывания;
- углубление знаний по культуре речи.

Задачи курса:

- пополнить знания учащихся по русскому языку;
- совершенствовать коммуникативные навыки и умения учащихся;
- развивать логическое мышление.

В данном курсе в качестве ведущего компонента является речевая деятельность. Единицы содержания – речевые умения: устная связная речь, письменное изложение материала по теме (проектная деятельность). Реализуется идея развивающего обучения – творческие задания, проблемные вопросы, дается научная терминология. Материал курса по речевой деятельности отобран с учетом практических потребностей развития речевой способности. Содержание знаний о языке направлено на овладение речевыми умениями и на формирование у учащихся элементов научного понимания структуры языка, законов его развития и роли в общественной жизни. Программа курса способствует развитию основных умений и навыков в общении, а также обязательных теоретических знаний, что позволяет изучению смежных учебных предметов на профильном уровне; способствует удовлетворению познавательных интересов в различных областях деятельности человека. Планируемыми результатами является обеспечение языкового и речевого развития учащихся; формирование функционально грамотной личности. Модель выпускника: личность с активной жизненной позицией, обладающая необходимыми

знаниями, умениями, навыками и ценностными ориентациями для успешной деятельности в сфере общественных наук.

Основные ведущие методы в изучении тем – репродуктивный, поисковый. При изучении материала используются следующие организационные формы обучения: работа в группах, работа в парах, индивидуальная работа. Приемы изучения и контроля данного материала: беседа, дискуссия, фронтальный опрос, ролевая игра, тестирование, анализ текста, защита проекта.

Материал программы распределен во времени и с учетом его достаточности для качественного изучения знаний и запланированных результатов. Определена такая последовательность знаний, которая является наиболее “коротким путем” в достижении целей.

Знания, полученные в процессе изучения этого курса, какую бы область деятельности не избрал учащийся в будущем, помогут найти им свое место в жизни.

Рабочая программа курса включает следующие разделы:

- пояснительную записку;
- основное содержание с примерным распределением учебных часов по разделам курса;
- учебно-тематический план;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- литературу и средства обучения;
- календарно-тематический план.

Место и роль предмета в учебном плане:

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации отводит 17 часов для изучения элективного курса. Содержание курса опирается на знания, полученные в основной школе .

Элективный курс «Риторика» расширяет кругозор учащихся предпрофильной школы.

Информация о количестве учебных часов:

Согласно учебному плану школы изучение курса «Риторика» в 9 классе предусматривается в объеме 17 часов, 0,5 часа в неделю, в том числе:

- 11 часов отводится на лекционные занятия;
- 4 часов – на проведение практических работ;

Формы организации образовательного процесса:

- творческая деятельность;
- публичные презентации;
- самостоятельная деятельность;
- лекции;
- практическая деятельность (выполнение практических работ).

Технологии обучения:

Дидактико-технологическое обеспечение учебного процесса:

1. задания;
2. задания для выполнения практических работ;
3. организация проектной деятельности.

Дидактико-технологическое оснащение учебного процесса:

1. раздаточный материал для практических работ.

Механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся:

№	Тема	Компетенции
1	Эмоции и чувства.	учебно-познавательная, коммуникативная, общекультурная
2	Основы коммуникации.	Учебно – познавательная, трудовая
3	Культура речи в общении. Основные признаки культуры речи.	Учебно – познавательная, ценностно - смысловая
4	Грамматическая правильность – основа культуры речи.	Учебно – познавательная, ценностно - смысловая
5	Лексические нормы языка.	Учебно – познавательная, трудовая
6	Точность словоупотребления.	учебно-познавательная,
7	Логичность и выразительность речи.	учебно-познавательная, коммуникативная, общекультурная
8	Письменная коммуникация.	Учебно – познавательная, трудовая
9	Деловое письмо. Доклад. Конспект.	учебно-познавательная, коммуникативная, общекультурная
10	Понятие и значение невербального	Учебно – познавательная, трудовая

	общения. Манера поведения.	
11	Разговор по телефону.	Учебно – познавательная, ценностно - смысловая
12	Речевые и стилистические ошибки.	Учебно – познавательная, ценностно - смысловая
13	Изложение текста в тезисной форме.	Учебно – познавательная, трудовая
14	Смысловая и стилистическая оценка текста.	Учебно – познавательная, ценностно - смысловая
15	Защита проектов.	Учебно – познавательная, ценностно - смысловая

Виды контроля:

текущий
тематический
итоговый

Формы контроля:

фронтальный опрос
защита проектов
практическая работа

Планируемый уровень подготовки обучающихся на конец учебного года.

Планируемыми результатами является обеспечение языкового и речевого развития учащихся; формирование функционально грамотной личности.

Модель выпускника: личность с активной жизненной позицией, обладающая необходимыми знаниями, умениями, навыками и ценностными ориентациями для успешной деятельности в сфере общественных наук.

Основное содержание

Тема 1. Эмоции и чувства

Общение. Эмоции. Чувства: нравственные, эстетические, интеллектуальные. Значение эмоций и чувств при общении.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 2. Основы коммуникации

Общение – процесс обмена информацией, процесс взаимодействия людей. Коммуникация как одна из важнейших сторон человеческого общения и взаимодействия.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 3. Культура речи в общении. Основные признаки культуры речи

Речь правильная и хорошая. Стремление к ясности, точности и чистоте деловой речи. Борьба с многословием, паразитизмами, вульгаризмами, жаргонизмами, разностилевой и бранной лексики.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 4, 5. Грамматическая правильность – основа культуры речи

Грамматическая форма как единица языка и речи. Ограничения в образовании и сочетаемости грамматических форм. Морфологические, лексические, синтаксические нормы языка.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 6. Лексические нормы языка.

Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Лексика с точки зрения ее употребления: общеупотребительная лексика, диалектная, просторечная, устаревшая, неологизмы. Иноязычные слова и уместность их употребления.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 7. Точность словоупотребления

Слово в языке и речи. Специфика реализации признаков языкового слова в речи. Специфика слова на разных уровнях. Смысловая специфика слова в речи.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 8. Логичность и выразительность речи

Логика высказывания. Мелодика речи. Смыслоразличительная роль ударения. Роль интонации в речевом общении. Специфика культуры речи в письменной речи (элементы письменной деловой речи)

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 9. Письменная коммуникация

Письменная коммуникация – общение с помощью письменных методов передачи информации. Методы письменного текста.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 10, 11. Деловое письмо. Доклад. Конспект

Развитие мысли, план, строение текста. Бланкированные и стандартизированные документы: справка, заявление, инструкция, служебная характеристика, рекламный проспект и др. Доклад – изложение и обоснование результатов работы. Этапы составления доклада. Структурное содержание доклада. Конспект – логическая канва устной речи или письменного сообщения. Способы составления конспекта. Виды общения.

Практическая работа.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 12. Невербальное общение

Формулы вежливости. Как обратиться к собеседнику? Мимика и жесты в общении.

Практическая работа.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 13. Разговор по телефону

Умение правильно и корректно говорить по телефону. Отличие деловых разговоров по телефону от бытовых. Правила общения по телефону при определенных случаях.

Практическая работа.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 14. Речевые и стилистические ошибки

Употребление слова в несвойственном ему значении. Тавтология и неуместное употребление слов. Нарушение стилистической окраски текста.

Знать и уметь выявлять речевые и стилистические ошибки в тексте.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 15. Изложение текста в тезисной форме

Тезис. Правила составления тезисов по данному тексту. Умение и навык составления тезисов по данному тексту.

Практическая работа.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 16. Смысловая и стилистическая оценка текста

Ошибки в смысловой и стилистической окраске текста. Практические умения и навыки при оценке данного текста.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

Тема 17. Защита проектов

Рекомендуемые темы проектов:

Молодежный сленг.

Культура в деловом письменном общении.

Лексические нормы языка.

Речевые и грамматические ошибки в тексте.

Знать/понимать: основные понятия темы

Уметь: применять полученные знания на практике

Применять: при общении

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

РАЗДЕЛ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ	
		ЛЕКЦИИ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ
1. Эмоции и чувства.	1	1	
2. Основы коммуникации.	1	1	
3. Культура речи в общении. Основные признаки культуры речи.	1	1	
4. Грамматическая правильность – основа культуры речи.	1	1	
5. Лексические нормы языка.	1	1	
6. Точность словоупотребления.	1	1	
7. Логичность и выразительность речи.	1	1	
8. Письменная коммуникация.	1	1	
9. Деловое письмо. Доклад. Конспект.	1	1	
10. Понятие и значение невербального общения. Манера поведения.	1		1
11. Разговор по телефону.	1		1
12. Речевые и стилистические ошибки.	1	1	

13.Изложение текста в тезисной форме.	1		1
14. Смысловая и стилистическая оценка текста.	1	1	
15. Защита проектов.	1		1
Резерв	2		

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

«РИТОРИКА» 17 ЧАСОВ (0,5 Ч. В НЕДЕЛЮ)

№ п/п	Тема	Число часов	Дата прохождения		Виды контроля
			план	факт	
1	Эмоции и чувства.	1			текущий
2	Основы коммуникации.	1			текущий
3	Культура речи в общении. Основные признаки культуры речи.	1			текущий
4	Грамматическая правильность – основа культуры речи.	1			текущий
5	Лексические нормы языка.	1			текущий
6	Точность словоупотребления.	1			текущий
7	Логичность и выразительность речи.	1			текущий
8	Письменная коммуникация.	1			текущий
9	Деловое письмо. Доклад. Конспект.	1			текущий
10	Понятие и значение невербального общения. Манера поведения.	1			текущий
11	Разговор по телефону.	1			текущий
12	Речевые и стилистические ошибки.	1			текущий
13	Изложение текста в тезисной форме.	1			текущий
14	Смысловая и стилистическая оценка текста.	1			текущий
15	Защита проектов.	1			итоговый

	Резерв	2			
--	--------	---	--	--	--